ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського

державного університету

«02» липня 2016 року №428-Д

**ПОЛОЖЕННЯ**

**яким визначено порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у Херсонському державному університеті**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення яким визначено порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у Херсонському державному університеті (далі – Положення) містить основні вимоги щодо здійснення студентом права вибору навчальних дисциплін.

1.2. Вибіркові навчальні дисципліни – це дисципліни, які вводяться вищим навчальним закладом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи, відповідно до потреб суспільства, ефективного використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних потреб тощо.

1.3. Здобувачем вищої освіти вибір навчальних дисциплін здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

1.4. За погодженням з факультетом студенти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти.

1.5. Вибір дисциплін варіативної частини освітньої програми студент здійснює при формуванні індивідуального навчального плану.

1.6. Вибіркові дисципліни професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутньої діяльності; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетенцій здобувача відповідно до вимог ринку праці.

1.7. До варіативної частини індивідуального навчального плану можуть бути зараховані дисципліни, які здобувач вищої освіти – учасник програми академічної мобільності обирає у навчальному закладі- партнері, за умови документального підтвердження вивчення цих дисциплін.

1. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВІЛЬНИЙ ВИБІР ДИСЦИПЛІН**

2.1. У Херсонському державному університеті визначено наступні загальні підходи до формування варіативної частини освітніх програм:

2.2. Обсяг **однієї** дисципліни вільного вибору становить **не менше** 3 кредити ЄКТС (90 годин);

2.3. Форма контролю дисципліни за вибором – залік;

2.4. Вивчення дисциплін за вибором для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти розпочинається з ІІІ семестру, для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти – з І семестру.

2.5. Для здобувачів ступеня бакалавра варіативна компонента освітньо-професійної програми становить 1800 год. / 60 кредитів.

2.6. Для здобувачів другого рівня вищої освіти – ступінь магістра– варіативна компонента становить

за освітньо-професійною програмою не менше 675- 900 год. / 22,5 – 30 кредитів;

за освітньо-науковою програмою не менше 900 год. / 30 кредитів;

2.7. Вибіркові дисципліни циклу професійної і практичної підготовки бажано представити дисциплінами спеціалізації (додаткової спеціальності).

2.8. Вибіркова навчальна дисципліна запроваджується за умови чисельності групи не менш як 25 осіб. Для вивчення дисциплін з іноземної мови групи можуть нараховувати 12-15 осіб.

**3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

3.1. Викладання дисциплін можуть здійснювати всі кафедри університету за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності кафедри оперативно задовольнити потреби здобувачів вищої освіти для створення індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраними спеціальностями.

3.1.1. Для розробки та оновлення переліку вибірковихдисциплін за розпорядженням проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи Університету декани факультетів подаютьрапорти із зазначенням односеместрової дисципліни, яка буде запропонована для вільного вибору студентів всього університету, та прізвище викладача, який буде забезпечувати викладання цієї дисципліни, із зазначенням семестру викладання (парного або непарного), обсягу кредитів та аудиторних годин.

3.1.2. Навчально-методичний відділ аналізує можливості кафедр щодо викладання дисциплін вільного вибору. Основними критеріями є: *кадрове* забезпечення (науковий ступінь, вчене звання НПП, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, особистий рейтинг); *навчально-методичне* забезпечення (навчально-методичний комплекс, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації); *матеріально-технічне* забезпечення.

3.2. Перелік вибіркових дисциплін затверджується науково-методичною радою Херсонського державного університету за поданням керівника навчально-методичного відділу і оприлюднюється на офіційному сайті Херсонського державного університету.

3.3. Вибіркові дисципліни з циклу професійно орієнтованої підготовки кожної спеціальності певного рівня вищої освіти повинні узгоджуватися з освітніми програмами (освітньо-професійними й освітньо-науковими) та навчальними планами.

**4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВИБІРКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Керівник навчально-методичного відділу здійснює контроль наявності дисциплін вільного вибору студентів у навчальних та робочих навчальних планах і перевіряє наявність відповідних кадрового та навчально-методичного забезпечення.

4.2. Факультети до кінця лютого поточного навчального року на ім’я проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи подають рапорт, який містить назви дисциплін, що будуть запропоновані для вільного вибору студентів всього університету, та прізвище викладача, що буде забезпечувати викладання цієї дисципліни, із зазначенням семестру викладання (парного або непарного), обсягу кредитів та аудиторних годин.

4.3. Викладачі, відповідальні за викладання дисциплін вільного вибору, готують презентації цих дисциплін та відправляють їх до навчально-методичного відділу до середини лютого поточного навчального року з метою подальшого затвердження на науково-методичній раді ХДУ і розміщення презентацій на сайті університету.

4.4. Для формування контингенту студентів для вивчення вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік у лютому поточного навчальногороку на засіданні розширеного старостату навчально-методичний відділ ознайомлює студентів з переліком дисциплін, розміщених на сайті **ksuonline.kspu.edu**, а навчальний відділ – з порядком їх вибору.

4.5. Після ознайомлення з презентаціями студенти мають обрати дисципліни відповідного семестру викладання та подати електронні заяви на сайті **ksuonline.kspu.edu**:

- здобувачі ступеню *бакалавра –* до середини березня поточного навчального року, що є підставою для формування індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік;

- здобувачі ступеню *магістра**–* до кінця вересня поточного навчального, що є підставою для формування індивідуального навчального плану студента на поточний навчальний рік.

4.6. Якщо студент із поважної причини не зміг вчасно обрати дисципліну, він, надавши відповідні документи, звертається до навчального відділу із заявою про надання можливості здійснити процедуру вибору дисципліни у спеціально відведений час. Студент, який знехтував своїм правом вибору, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які навчальний відділ вважатиме потрібними для оптимізації навчальних груп і потоків.

4.7. Навчальний відділ опрацьовує електронні заяви студентів до кінця березня поточного навчального року, формує навчальні групи від 25 чоловік та передає на відповідні кафедри списки студентів за обраними дисциплінами (із зазначенням семестрів викладання). У разі недостатньої кількості заяв для створення групи, студентам пропонується переглянути свій вибір.

4.8. Кафедри готують рапорти на ім’я проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи про відповідне навантаження до середини квітня поточного навчального року та включають визначені години до загального рапорту щодо навчального навантаження на новий навчальний рік.

4.9. Зміни навантаження викладачів, які будуть працювати з групами першого курсу магістратури, подаються до навчального відділу до кінця вересня поточного навчального року.

4.10. Навчальний відділ вносить зміни та доповнення до списків студентів раніше сформованих груп з урахуванням вибору першокурсників магістратури до середини вересня поточного навчального року та передає їх на відповідні кафедри.

4.11. З метою забезпечення зручності у формуванні розкладу занять для вивчення вибіркових дисциплін у масштабах університету виділяється один день на тиждень. Навчальний відділ здійснює контроль за своєчасним складанням окремого розкладу занять для зведених груп на 5,6 парах з подальшим розміщенням його на сайті університету.

4.12. Вибір дисциплін варіативної пакетної складової, що пов’язані із підготовкою за спеціалізацією (додатковою спеціальністю, спеціалізацією) здійснюється на факультетах відповідно до заяви студента про обрану спеціалізацію. Обрання певного пакету здійснюється на підставі презентацій, які готують відповідні кафедри. Перелік дисциплін визначається у навчальних та робочих навчальних планах з урахуванням 25 % часу, відведеного на дисципліни вільного вибору.

4.13. Обрані дисципліни вносяться до індивідуального плану студента, який складається на початку (1тиждень) навчального року.

**5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ**

5.1. У разі поновлення, переведення студента перезарахування вибіркових дисциплін проводиться відповідно до розпорядження проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи, підставою для якого є подання факультету та академічна довідка студента.

5.2. Перезарахування кредитів проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

5.3. ХДУ визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання у вищому навчальному закладі-партнері здобувача вищої освіти – учасника програми академічної мобільності

5.4. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з вищими навчальними закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків, прийнятої у країні вищого навчального закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЕСТS.

5.5. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

5.6. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданих студентом документів, які містять інформацію про перелік і результати вивчення навчальних дисциплін, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків у вищому навчальному закладі-партнері.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Дане Положення набуває чинності з \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ року.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою університету у тому ж порядку, що й саме Положення.

Керівник навчально-методичного відділу Г.М.Полякова